

## KODEKS ETYKI

### MILKPOL Polska Sp. z o.o.

*Mamy przyjemność zaprezentować Państwu Kodeks Etyki MILKPOL Polska Sp. z o.o., który wyznacza system wartości, norm i zasad, obecnych i przestrzeganych w naszej firmie każdego dnia. Kodeks Etyki jest wyrazem naszego zobowiązania do działania zgodnie z najwyższymi standardami w relacjach zarówno z naszymi pracownikami, współpracownikami, partnerami, klientami, jak i szerokim otoczeniem naszej działalności.*

*Kodeks Etyki opiera się na wspólnych dla naszych pracowników wartościach etycznych, takich jak szacunek, uczciwość, odpowiedzialności i współpraca. Zawarte w nim zasady obowiązują każdego pracownika niezależnie od zajmowanego stanowiska i charakteru wykonywanych obowiązków.*

*Ustanowienie Kodeksu Etyki potwierdza, że jesteśmy firmą godną zaufania, której podstawą funkcjonowania jest poszanowanie prawa, obowiązujących procedur i najwyższych norm postępowania. Zapisane w Kodeksie zasady stanowią dla nas cenne wskazówki przy podejmowaniu codziennych decyzji oraz dokonywaniu właściwych wyborów.*

*Stawiamy sobie wysokie wymagania i oczekujemy tego samego od naszych dostawców i kontrahentów. Ważne jest dla nas, aby nasi partnerzy biznesowi podzielali nasze wartości oraz kierowali się podobnymi zasadami postępowania.*

#### **I. Cel Kodeksu Etyki**

Jako firma zajmująca się handlem produktami mleczarskimi, rozumiemy naszą odpowiedzialność wobec klientów i partnerów biznesowych. W świetle tej odpowiedzialności, uznaliśmy za niezbędne opracowanie Kodeksu Etyki, który będzie określał nasze wartości, normy i zasady postępowania. Naszym priorytetem jest budowanie zaufania poprzez transparentność oraz uczciwość w każdym aspekcie naszej działalności.

Celem jest przestrzeganie standardów i zasad opartych na etycznych normach. Te wytyczne wynikają z systemu wartości, który jest wspólny dla wszystkich pracowników MILKPOL Polska Sp. z o.o. i ma swoje źródło w długiej tradycji oraz kulturze naszej firmy. Poprzez konsekwentne stosowanie tych wartości budujemy silną pozycję zarówno w relacjach z partnerami biznesowymi, jak i wewnątrz naszego zespołu. Kodeks Etyki ma kierować naszymi decyzjami i działaniami, nadając im odpowiedni kierunek.

Dla naszych klientów i partnerów, deklaracja zawarta w Kodeksie Etyki stanowi pewność, że prowadzimy naszą działalność zgodnie z uczciwymi i akceptowalnymi społecznie zasadami. Kodeks Etyki określa granice i standardy naszego postępowania, dostarczając niezbędnego wsparcia dla pracy zgodnej z etycznymi normami i obowiązującym prawem.

Wszyscy pracownicy MILKPOL Polska Sp. z o.o. mają obowiązek działania zarówno w relacjach zewnętrznych, jak i wewnętrznych zgodnie z przepisami zawartymi w Kodeksie. Oczekujemy również,

że wszyscy nasi partnerzy biznesowi, czy to osoby fizyczne, firmy czy organizacje, będą respektować etyczne zasady postępowania oraz będą prowadzić swoją działalność zgodnie z tymi zasadami. Kodeks Etyki, który przyjęliśmy, stanowi podstawę naszej kultury biznesowej i jest integralnym elementem umów zawieranych z naszymi pracownikami.

## **II. Adresaci Kodeksu Etyki**

Kodeks Etyki stanowi zobowiązanie dla każdego pracownika MILKPOL Polska Sp. z o.o. do przestrzegania ustalonych norm, standardów etycznych oraz obowiązujących przepisów prawa, niezależnie od zajmowanego stanowiska, stażu pracy, lokalizacji czy wymiaru czasu zatrudnienia.

Kodeks Etyki ma zastosowanie również do współpracowników zatrudnionych na innych podstawach niż umowa o pracę. Oznacza to, że zarówno osoby zatrudnione na umowę o pracę, jak i osoby współpracujące z nami, działające na podstawie umów cywilnoprawnych, pracownicy tymczasowi czy osoby oddelegowane z firm zewnętrznych, które świadczą usługi na rzecz MILKPOL Polska Sp. z o.o., powinny być świadome zasad zawartych w Kodeksie Etyki i przestrzegać ich postanowień.

## **III. System wartości Kodeksu Etyki**

Niżej wymienione wartości przyświecają naszym działaniom zarówno w relacjach wewnętrznych jak i zewnętrznych.

### **Szacunek**

Naszym celem jest stworzenie środowiska pracy wolnego od zachowań nieetycznych i dyskryminacji, które charakteryzuje się szacunkiem dla godności i różnorodności naszych pracowników i współpracowników. Pragniemy, aby nasze miejsce pracy sprzyjało rozwojowi zawodowemu i osobistemu pracowników oraz wspierało realizację ich ambicji. Szanujemy prawo do ochrony prywatności zarówno pracowników, jak i osób z którymi współpracujemy.

### **Uczciwość**

Bezwzględne przestrzeganie przepisów prawa stanowi fundament naszej wiarygodności i reputacji. Nasi pracownicy zobowiązani są do znajomości i przestrzegania obowiązujących wymogów prawnych. Uczciwość to również zachowanie zgodne z przyjętymi zasadami etycznymi i normami dobrych obyczajów. Ten sposób postępowania odzwierciedla naszą komunikację, strategię konkurencji na rynku oraz rzetelną i wiarygodną reklamę, a także promocję naszych produktów i usług.

### **Odpowiedzialność**

Wszyscy pracownicy powinni czuć się odpowiedzialni za miejsce pracy, a także za jakość wykonywanych obowiązków, w tym również wykazywać staranność i zaangażowanie w wykonywaniu powierzonych zadań. Dbłość o mienie firmy oraz minimalizowanie ryzyka są dla nas priorytetem. Przestrzeganie zobowiązań, szacunek dla tajemnicy handlowej i poufność informacji są istotne dla budowania wiarygodności i zaufania firmy. Troska o bezpieczeństwo i jakość naszych usług i produktów jest dla nas kluczowa.

### **Współpraca**

Doceniamy pracę zespołową opartą na wiedzy i różnorodnych kompetencjach wszystkich pracowników. Nasza firma buduje swoją pozycję poprzez wykorzystanie zarówno bogatego

doświadczenia, jak i otwartości na innowacyjne pomysły. Stawiamy na transparentną komunikację i dialog, dążąc do konstruktywnego osiągania porozumienia oraz budowy partnerskich relacji. Nasz główny cel to efektywne osiąganie wspólnych celów poprzez wzajemne wsparcie w realizacji zamierzeń. Współpraca między członkami zespołu jest także kluczowym czynnikiem naszego sukcesu na rynku. Dodatkowo, umożliwia nam budowanie trwałych i korzystnych relacji zarówno z partnerami biznesowymi, jak i społecznymi.

#### **IV. Zasady w relacjach wewnętrznych**

W naszej firmie kładziemy duży nacisk na tworzenie dobrej atmosfery pracy, która opiera się na pozytywnych i szczerych relacjach, wzajemnym szacunku i współpracy zarówno z kolegami z zespołu, jak i partnerami biznesowymi. Wykazujemy się zaangażowaniem, odpowiedzialnością i rzetelnością w wykonywaniu powierzonych nam obowiązków. Staramy się zapewnić naszym pracownikom warunki pracy, które sprzyjają ich rozwojowi zawodowemu i satysfakcji z wykonywanej pracy. Dbamy również o ich bezpieczeństwo i zdrowie, zapewniając odpowiednie środki ochrony oraz przestrzegając norm bezpieczeństwa i higieny pracy. Szanujemy także prawo do prywatności naszych pracowników, zapewniając ochronę ich danych osobowych i prywatnej sfery życia.

##### **Zasada równość szans w karierze i rozwoju zawodowym.**

W naszej firmie gwarantujemy równość szans w zakresie awansu, rozwoju zawodowego oraz systemu nagród. Motywujemy pracowników do osiągania wyznaczonych celów poprzez rozwijanie ich talentów i umiejętności. Systemy wynagrodzeń i premii opieramy na obiektywnych kryteriach, a przełożeni dokładają starań, aby dokonać rzetelnej oceny pracy pracowników, opartej na merytorycznych kryteriach. Doceniamy profesjonalizm, doświadczenie oraz osiągnięte wyniki. Ścieżka kariery pracownika kształtuje się zgodnie z potrzebami firmy oraz wynikami ich pracy i zaangażowania w realizację powierzonych zadań. Regularnie prowadzimy rozmowy z pracownikami na temat możliwości ich rozwoju zawodowego, zapewniając im rzetelną i kompleksową informację na ten temat. Pracownikom zapewniamy dostęp do programów doskonalących wiedzę i umiejętności, które są zgodne z wymaganiami na poszczególnych stanowiskach.

##### **Zasada poszanowania godność człowieka**

W naszej firmie nie tolerujemy postaw, które naruszają godność pracowników, włączając w to zachowania prześmiewcze, dyskryminujące, obraźliwe lub naruszające ich dobra osobiste. Staramy się chronić prywatność pracowników i unikamy rozpowszechniania prywatnych informacji oraz plotek na temat pracowników i współpracowników. Jesteśmy przeciwni wszelkim formom nękania, zastraszania, działań noszących znamiona mobbingu lub innych działań, które mogą obniżyć samoocenę pracowników, izolować ich lub wykluczać z zespołu. Szanujemy godność każdego człowieka i przestrzegamy zasad kultury osobistej. W stosunku do wszystkich pracowników, bez względu na ich formę zatrudnienia, zachowujemy równy szacunek. Nie dyskryminujemy nikogo ze względu na płeć, wiek, pochodzenie, narodowość, wyznanie, przekonania, orientację seksualną, wygląd, stan zdrowia, niepełnosprawność czy przynależność do związków zawodowych. A także stanowczo i wyraźnie sprzeciwiamy się wszelkim formą dyskryminacji.

##### **Zasada uczciwości i komunikacji**

Działamy zgodnie z zasadami uczciwości i dobrych obyczajów, przestrzegając obowiązujących norm prawnych, procedur wewnętrznych oraz zasad etyki. Nasza komunikacja odbywa się z szacunkiem, w

sposób profesjonalny, co wspiera reputację naszej firmy. Unikamy praktyk nieuczciwego postępowania, takich jak podstęp, niedomówienia czy celowe wprowadzanie w błąd. Otwarcie i uczciwie komunikujemy decyzje dotyczące pracowników oraz rozmawiamy z nimi na temat osiągniętych wyników pracy. Zapewniamy pracownikom dostęp do istotnych informacji dotyczących funkcjonowania firmy, które są niezbędne do skutecznej realizacji zadań. Współpracujemy zespołowo i dzielimy się wiedzą w sposób sprzyjający budowaniu partnerskich relacji opartych na porozumieniu. Cenimy współpracę oraz wzajemne wsparcie, które pomaga nam skutecznie osiągać zamierzone cele z korzyścią zarówno dla firmy, jak i jej otoczenia.

#### **Zasada bezpieczeństwa i zdrowych warunków pracy**

Priorytetem jest zapewnienie bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia naszych pracowników oraz osób współpracujących z nami. Ścisłe przestrzeganie przepisów i regulacji dotyczących bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na poszczególnych stanowiskach pracy jest dla nas fundamentalne. Staramy się podnosić świadomość oraz zaangażowanie pracowników w kwestiach zapewnienia bezpiecznych warunków pracy, w tym poprzez identyfikację oraz ostrzeganie przed potencjalnymi zagrożeniami dla zdrowia i życia ludzi. Nasi pracownicy uczestniczą w szkoleniach z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, co pozwala im na skuteczną identyfikację oraz minimalizację ryzyka związanego z wykonywanymi zadaniami.

#### **Zasada dbania o dobre imię firmy**

Dążąc do budowy wzajemnego zaufania, szanujemy prawo do prywatności życia naszych pracowników i współpracowników. Jednocześnie zdajemy sobie sprawę z wpływu naszych działań poza sferą zawodową na reputację i wizerunek firmy. W relacjach z otoczeniem, dbamy o zachowanie dobrej reputacji firmy, respektując markę i wartości MILKPOL Polska Sp. z o.o. Konsekwentnie przestrzegamy zasad, zgodnie z którymi wszelka komunikacja medialna dotycząca firmy jest prowadzona wyłącznie przez odpowiednio upoważnione osoby.

### **V. Zasady w relacjach zewnętrznych**

Prowadzimy naszą działalność biznesową z pełną odpowiedzialnością, zwracając uwagę na dotrzymywanie zobowiązań wobec pracowników, klientów oraz partnerów biznesowych. Priorytetem jest dla nas szacunek dla tajemnicy handlowej i ochrona majątku firmy. W codziennej pracy podejmujemy działania prewencyjne mające na celu uniknięcie konfliktu interesów. Rozumiemy naszą odpowiedzialność jako stosowanie uczciwych praktyk zarówno w relacjach z kontrahentami, konsumentami jak i konkurencją. MILKPOL Polska Sp. z o.o. monitoruje jakości produktów, zarówno podczas ich nabywania od producentów, przechowywania jak i transportu, tak aby zapewnić odpowiednie standardy. Zgodnie z zasadami społecznej odpowiedzialności angażujemy się w ochronę środowiska naturalnego. Doceniamy zaangażowanie pracowników w rozwiązywanie problemów społecznych i ekologicznych w naszym otoczeniu. Nasze wartości etyczne stanowią fundament odpowiedzialnego podejścia do prowadzenia biznesu.

#### **Zasada realizowania zobowiązań**

W ramach naszej działalności gospodarczej szczególny nacisk kładziemy na terminowe wywiązanie się ze wszystkich zobowiązań. Priorytetem dla nas jest zapewnienie bezpieczeństwa naszym klientom, partnerom biznesowym oraz utrzymanie uczciwych relacji z naszymi współpracownikami. W związku z

tym unikamy składania obietnic, których realizacja byłaby niemożliwa, dbając o rzetelność i wiarygodność naszej firmy.

#### **Zasada ochrony majątku firmy**

Każdy pracownik ponosi odpowiedzialność za należyte zarządzanie zasobami przedsiębiorstwa, chroniąc je przed nieodpowiednim wykorzystaniem lub marnotrawstwem. Aktywa firmy obejmują różnorodne elementy, takie jak majątek trwały, poufne informacje, znaki towarowe, środki finansowe oraz czas pracy pracowników. Szczególnie istotne jest skuteczne wykorzystanie czasu pracy w celu osiągnięcia maksymalnej produktywności. Wszystkie zasoby firmowe są przeznaczone wyłącznie do realizacji celów biznesowych i zadań pracowników, dlatego nie akceptujemy ich wykorzystywania w celach osobistych w sposób sprzeczny z obowiązującymi procedurami.

#### **Zasada poszanowania tajemnic biznesowych i własności intelektualnej**

Zapewniając ochronę tajemnic handlowych, technicznych oraz naukowych naszej firmy, unikamy sytuacji, w których ich nieuprawnione ujawnienie mogłoby narazić nas na straty. Stosujemy tę samą ostrożność w przypadku poufnych danych przekazywanych przez klientów i partnerów biznesowych. Dodatkowo, unikamy korzystania z utworów cudzej twórczości intelektualnej bez odpowiednich uprawnień.

#### **Zasada unikania sytuacji konfliktów interesów**

Jako priorytet traktujemy lojalność wobec firmy. Każdy pracownik ma obowiązek unikania działań, które mogłyby kolidować z interesami firmy lub szkodzić jej reputacji na rzecz realizacji prywatnych interesów.

Konflikt interesów może wynikać z różnych sytuacji, w których osobiste interesy pracownika lub związki osobiste kolidują z interesami firmy. Aby ich uniknąć, pracownicy powinni być świadomi potencjalnych konfliktów i niezwłocznie reagować na ich pojawienie się. W przypadku, gdy pracownik znajdzie się w sytuacji konfliktu interesów, powinien natychmiast poinformować o tym swojego przełożonego i wycofać się z aktywnego udziału w podejmowaniu decyzji dotyczących konfliktu. Następnie, po zbadaniu konkretnej sytuacji, działania podejmie przełożony lub inna osoba niezaangażowana w konflikt.

#### **Zasada nieudzielania i nieprzyjmowania korzyści**

Przestrzegamy polityki, która zakłada unikanie działań mogących zaszkodzić reputacji firmy poprzez oferowanie lub przyjmowanie nadmiernych lub nieodpowiednich korzyści osobistych lub majątkowych w celu nawiązywania lub podtrzymywania relacji biznesowych. Zakazujemy pracownikom bezpośredniego lub pośredniego wręczania lub oferowania jakichkolwiek korzyści, takich jak pieniądze, prezenty, usługi lub inne upominki, politykom, urzędnikom publicznym, audytorom, pracownikom organizacji i innym instytucjom, które mogłyby wpłynąć na ich decyzje służbowe. Korzyści oferowane w ramach promocji i reklamy muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa i powszechnie przyjętymi zwyczajami. Staramy się unikać oferowania korzyści, które mogłyby być negatywnie społecznie postrzegane lub mogłyby zaszkodzić reputacji firmy. Natomiast upominki biznesowe od partnerów firmy mogą być przyjmowane jedynie w granicach obowiązujących przepisów prawa i przyjętych zwyczajów, o ile mają one charakter okolicznościowy lub promocyjny i nie wiążą się z żadnymi zobowiązaniami wzajemnymi ani nie wpływają na decyzje biznesowe.

### **Zasada uczciwej konkurencji i reklamy**

Kładziemy duży nacisk na uczciwą konkurencję. Działania reklamowe i promocyjne są realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z wewnętrznymi procedurami naszej firmy. Wszelkie formy reklamy są prowadzone w sposób etyczny, rzetelny i pozbawiony elementów, które mogłyby wprowadzić odbiorców w błąd. Nie akceptujemy przekazywania klientom i partnerom biznesowym informacji, które nie są wiarygodne lub prawdziwe, ani takich, które mogłyby być źle zrozumiane lub wywołać dwuznaczności. Unikamy stosowania taktyk, takich jak podstęp czy niedomówienia w naszych działaniach biznesowych.

### **Zasada budowania pozytywnych relacji z kontrahentami**

Priorytetowo traktujemy przestrzeganie międzynarodowych standardów przez naszych kontrahentów. Obejmuje to respektowanie praw człowieka, zakaz zatrudniania dzieci i pracy przymusowej, uczciwą konkurencję, walkę z korupcją oraz ochronę środowiska. Zależy nam na tym, aby nasi kontrahenci podzielali i respektowali nasze wartości moralne i etyczne. W procesie selekcji kontrahentów, a szczególności producentów, od których nabywamy produkty, stosujemy nasze wewnętrzne procedury, przy tym kierujemy się zasadą obiektywizmu i równości wobec wszystkich kandydatów ubiegających się o współpracę z naszą firmą. Zapewniamy uczciwe udzielanie informacji oraz rzetelną jakość współpracy z kontrahentami, dążąc do szybkiego i obiektywnego wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości związanych z realizacją umowy.

### **Zasada bezpieczeństwa i jakości produktów**

Zapewnienie bezpieczeństwa i jakości produktów stanowi kluczowe zagadnienie dla naszej firmy. Wdrażamy środki zapobiegawcze na każdym etapie procesu ich nabywania, transportowania, przechowywania czy sprzedaży odbiorcom. Dzięki swoim codziennym działaniom MILKPOL Polska sp. z o.o. przyczynia się do utrzymania wysokich standardów w tych obszarach.

### **Zasada prowadzenia działalności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa środowiskowego**

W dążeniu do ciągłego zmniejszania negatywnego wpływu naszej działalności na jakość życia, stosujemy innowacyjne rozwiązania technologiczne oraz środowiskowe, zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju. Wspieramy rozwój postaw ekologicznych wśród pracowników i budujemy ich świadomość dotyczącą znaczenia ochrony środowiska w naszym otoczeniu. Doceniamy zaangażowanie pracowników w działania mające na celu poprawę stanu środowiska zarówno w miejscu pracy, jak i poza nim.

## **VI. Zgłaszanie naruszeń**

Pracownicy zobowiązani są do zgłaszania wszelkich przypadków naruszenia przepisów prawa lub postanowień zawartych w Kodeksie Etyki. Firma ma obowiązek dokładnie rozpatrzyć każde uzasadnione zgłoszenie naruszenia, bez względu na to, czy zostało dokonane osobiście czy też anonimowo. Ponadto, pracownicy są zachęceni do zgłaszania podejrzeń o naruszenia, nawet jeśli nie dotyczą one bezpośrednio ich samych. Działanie w dobrej wierze i troska o przestrzeganie zasad stanowią kluczowe elementy integrujące działania wszystkich pracowników firmy.

### **Zapewnienie poufności dla osób zgłaszających naruszenia**

Podczas wszelkich procedur wyjaśniających, gwarantujemy poufność i ochronę tożsamości dla wszystkich osób dokonujących zgłoszeń. Tożsamość osoby, której dotyczy zgłoszenie, pozostaje

poufna do momentu potwierdzenia zarzutów. Naszym celem jest zapobieżenie negatywnym konsekwencjom dla pracownika zgłaszającego naruszenie oraz dla osoby niesłusznie posądzanej. Ochrona tożsamości nie obejmuje ujawniania danych osobowych osoby zgłaszającej, w przypadkach wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa.

#### **Brak akceptacji dla represyjnych działań wobec osób zgłaszających naruszenia**

Stanowczo potępiamy wszelkie próby odwetu lub represji wobec osób, które zgłaszają naruszenia przepisów prawa, Kodeksu Etyki lub innych procedur firmy. Osoby angażujące się w takie działania będą poddane osobnemu postępowaniu dyscyplinarnemu, które może skutkować rozwiązaniem stosunku pracy.

#### **VII. Postanowienia końcowe**

Nowo przyjęci pracownicy są zobowiązani do zapoznania się z Kodeksem Etyki przed rozpoczęciem pracy w firmie MILKPOL Polska Sp. z o.o. Firma aktywnie propaguje wśród pracowników wartości, normy oraz zasady określone w niniejszym dokumencie.

Wszelkie zgłoszenia naruszeń należy kierować na adres e-mail: [info@milkpole-polska.pl](mailto:info@milkpole-polska.pl)

Kodeks Etyki wchodzi w życie z chwilą jego zatwierdzenia.